

Утверждаю:

Директор школы:

Серова Т.П.



«31» 08 2020г.

Положение о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее клуб) — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе;

- школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.
- состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения;
- школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему, единую спортивную форму или другие знаки отличия;

2. Цели и задачи спортивного клуба

- целью создания клуба является развитие мотивации личности к физическому развитию;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;

3. Функции клуба

Основными функциями клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами, согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся, показательных выступлений спортсменов;

проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и региональные соревнования).

4. Организация работы спортивного клуба школы

4.1. Общее руководство деятельностью клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.4. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

4.5. Обязанности между членами Совет клуба определяет самостоятельно.

4.6. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба
- избирает Председателя клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;

4.7. Председатель клуба:

- как правило, избирается из числа педагогических работников учебного учреждения (учитель физической культуры, педагог-организатор, инструктор-методист, педагог дополнительного образования и т.д.)

5. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдение правил личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;

1. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в клубе, планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

7.1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.

7.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.

7.3. Документация клуба, учет и отчетность.

- В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Клуб должен иметь:

- положение о клубе;
- приказ по школе об открытии клуба;
- списочный состав Совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.;
- протоколы заседания совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

8. Источники финансирования

8.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

8.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Должностные обязанности руководителя клуба

Руководитель **спортивно клуба** выполняет следующие должностные обязанности:

направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;

организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта;

организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

поддерживает контакт со спортивными клубами района;

следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

организует накопление имущества и оборудования;

организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

организует работу с родителями воспитанников спортклуба;

имеет тесную связь со школьным Управляющим советом;

составляет расписание работы спортивных занятий клуба;

ведет документацию спортивного клуба;

осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;

разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;

руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;

корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- **требовать от работников спортклуба выполнения:**

 - планов работы;

 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

- **представлять для поощрения** директором МБОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;

запрашивать у директора МБОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.