

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2 имени Сергея Забавина»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2021 г.

№ 254-г

«Об утверждении плана-графика по введению обновленных ФГОС начального и основного общего образования в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по введению обновленных ФГОС начального и основного общего образования в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Зам. директору по ИКТ разместить настоящий приказ на информационном сайте МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Серова Т.П.

План –график по подготовке к переходу на обновленные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им.С.Забавина» на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина».

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
5. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
6. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса. 7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Целевая группа участников:

администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие материально технической базы для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ	Октябрь 2021 г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО	зам. директора, учителя предметники
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе	Директор
2.4	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – май 2022 г.	Внесение корректив ОУ в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	МО, зам. директора, ШМО
2.5	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора
2.6	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Май ежегодно	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
3.2.	Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ	Директор, зам. директора
3.4.	Участие в заседаниях окружных методических объединений (далее – ОМО) Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2021-2022 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО Педагогические работники
3.5	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	<u>Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов</u>	руководители ШМО, педагогические работники
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных	Ноябрь - декабрь 2021г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора

	ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по ИКТ

				ФГОС ООО	
5.2	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Зам. директора по ИКТ	
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители	
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОМО, учителя 1-9 классов	
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор	
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора	
7.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь	

7.3	Приобретение учебного-лабораторного, учебного-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
-----	--	-----------	--	----------