

«Утверждаю»

Директор МБОУ "Краснохолмская сош № 2

им.С. Забавина ____ (Т.П.Серова)

Устав Школьной службы примирения

1. Общие положения

1. Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения.

2. Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
 - Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов
 - Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
 - Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися
 - Ранняя профилактика правонарушений и преступлений

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения

1. **Девиз** - «от конфликта к примирению!»
2. **Символ службы** - пожатие рук
3. **Основные принципы деятельности** :
 - Принцип добровольности
 - Принцип конфиденциальности

-Принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в детскую школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 9-х классов МБОУ "Краснохолмская сош № 2 им. С.Забавина"

5. Положение о взрослых членах службы

1. Взрослые в детской службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Школьная служба примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков.

7. Функции и полномочия службы примирения:

- Организаторская;
- Представительская;
- Информационно-пропагандистская;
- Методическая.

В пределах этих функций детская служба имеет следующие полномочия:

- Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службу примирения.

8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся 8 – 11 классов школы,
- старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации,
- кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав,
- а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе школьного пресс-центра;
- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;
- На защиту своих прав и интересов.

2. Член службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.