



Утверждаю
Глава Краснохолмского района
В.Ю. Журавлёв
В.Ю. Журавлёв
Решение Администрации
Краснохолмского района
от 15.01.2015г. № 5

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Краснохолмская средняя общеобразовательная
школа № 2 имени Сергея Забавина»

(в новой редакции)

Принят
Общешкольной конференцией
МБОУ «Краснохолмская сош № 2 им.
С. Забавина»
протокол от 24.10.2014г. № 1

Местонахождение:
171660 Тверская область,
г.Красный Холм, ул.Пролетарская, д.11/24.

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Сергея Забавина» создано в 1877 году. Школе присвоено имя Сергея Забавина по решению № 39 собрания депутатов Краснохолмского района 19 декабря 1997 года. В соответствии с распоряжением администрации Краснохолмского района от 15.12.2010г. № 339-1ра «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, определяющего их правовое положение» школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2 имени Сергея Забавина» (далее именуемая Школа) и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2 имени Сергея Забавина».

1.2. Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Школы.

1.3. Школа создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Краснохолмского района в сфере образования. Школа осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы: основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

1.4. Учредитель и Собственник имущества Школы: муниципальное образование Тверской области «Краснохолмский район» в лице Администрации Краснохолмского района (далее именуемое Учредитель).

ИНН Учредителя 6928002273 ОГРН Учредителя 1026901543932

Юридический и фактический адрес Учредителя:

171660, Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса д.10.

Функции и полномочия Учредителя выполняет районный отдел образования администрации Краснохолмского района Тверской области (далее РОО).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Краснохолмского района (далее – РОО).

Учреждение находится в ведомственном подчинении РОО.

1.5. Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Официальное полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Сергея Забавина».

Краткое наименование Школы: МБОУ «Краснохолмская сош № 2 им. С.Забавина». Краткое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

ИНН Школы 6928002869, ОГРН Школы 1026901540412.

1.8. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 171660 Тверская область, г.Красный Холм, ул.Пролетарская, д.11/24.

Фактический адрес: 171660 Тверская область, г.Красный Холм, ул.Пролетарская, д.11/24.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, нормативными документами Тверской области и муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район», Уставом муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район», договором с Учредителем и настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет план финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативных затрат, Устав, лицевые счета, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Школа владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, отвечает по своим обязательствам за это имущество.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Школа от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам, а также правилам пожарной безопасности.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, закрепленной за Школой руководством ГБУЗ «Краснохолмская центральная районная больница» в соответствии с договором на предоставление медицинских услуг в Школе.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинской сестры. Медсестра Школы наряду с руководством и педагогическим коллективом Школы и руководством ГБУЗ «Краснохолмская центральная районная больница» несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.16. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу на организацию общественного питания, с

которой заключен муниципальный контракт в соответствии с законодательством РФ.

Школа имеет необходимые помещения для организации горячего питания обучающихся Школы, в том числе посещающих группы продленного дня (далее ГПД), а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие требованиям СанПиН.

1.17. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся могут создаваться детские и молодежные объединения или организации, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о данном объединении или организации.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.21. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Основными целями Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине,

семье, формирование здорового образа жизни, обеспечение равных возможностей получения качественного общего образования.

2.2. Школа реализует следующие задачи:

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, среднего профессионального образования, и высшего образования;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, деятельности педагогических работников Школы;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровень обучения) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие современной информационной структуры, информационно-коммуникационных технологий;
- формирование здорового образа жизни, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- реализация гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- получение обучающимися основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и рекомендациями регионального учебного плана.

2.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.5. Для реализации основных целей и задач Школа:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с учетом требований ФГОС;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, расписания учебных занятий;
- устанавливает и утверждает структуру управления Школой, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также формы, средства и методы обучения и воспитания, использует новые образовательные технологии, совершенствует методики образовательного процесса в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- определяет список учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус;
- развивает информационную среду, подключена к Интернет, имеет электронный адрес, информационный центр школы (далее ИЦШ), имеет свой сайт;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- имеет право привлекать дополнительные источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- по согласованию с Учредителем может арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- может оказывать посреднические услуги, вести приносящую доход деятельность, разрешённую законодательством РФ;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- создаёт условия для работы ГПД, ИЦШ, котельной;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты;
- создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- разрабатывает и принимает Устав Школы, представляет его для утверждения Учредителю;
- вводит по решению Педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с ФГОС;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Школы;

2.6. Школа обязана:

- выполнять цели и задачи, указанные в настоящем Уставе;
- представлять отчеты об образовательной и финансовой деятельности Учредителю;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, а также договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные вышестоящими органами.

2.7. Должностные лица Школы несут установленную российским законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной статистической отчетности.

2.8. Контроль и ревизия деятельности Школы осуществляется в пределах своих компетенций налоговыми, правоохранительными и иными органами, в том числе Учредителем, на которые законодательством возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

2.9. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу работников и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, Школа имеет план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый на основе нормативных затрат, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору с централизованной бухгалтерией районного отдела образования администрации Краснохолмского района.

3.2. Материально-техническая база реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений;

3.3. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

3.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

3.7. Собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области и правовыми актами МО Тверской области «Краснохолмский район», принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником и Школой, или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

3.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предыдущего абзаца, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Школа имеет право в установленном порядке:

- пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с законодательством;
 - вводить контрактную систему при заключении договоров с работниками в соответствии с законодательством;
 - самостоятельно определять и утверждать штатное расписание с соблюдением нормативов и учета соотношения численности отдельных работников;
 - устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе доплаты к должностным окладам, производить выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - выступать в судебных органах в качестве истца и ответчика;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы.

3.12. Школа обязана:

- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, социальное медицинское страхование в соответствии с коллективным договором;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу.

3.13. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

3.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности (финансовое обеспечение выполнения государственного задания) Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.15. Законодательством Тверской области устанавливаются нормативы финансового обеспечения Школы путем выделенных субвенций местным бюджетам на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, а также оплаты труда работников Школы, выполняющих обязанности, не свойственные для образовательной деятельности, осуществляемых из местных бюджетов).

3.16. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности (образовательной, воспитательной, дополнительным образованием) формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.17. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, средств, полученных от реализации продукции и услуг, а также от приносящей доход разрешенной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Дополнительные средства используются Школой самостоятельно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.20. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям» при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. Возможна следующая приносящая доход деятельность Школы:

- производство товаров и услуг в сфере образования;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их реализации (с согласования с Учредителем).

3.22. Доходы от приносящей доход деятельности могут реинвестироваться непосредственно в Школу и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.24. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым на основе региональных нормативных затрат .

3.25. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого на основе план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый на основе нормативных затрат нормативных затрат,

самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет бюджетных источников.

3.26. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

3.27. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.28. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.29. Материально-техническая база реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений;

3.30. Школа самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должна обеспечивать оснащение образовательного процесса на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.31. Школа обслуживается по договору с централизованной бухгалтерией районного отдела образования администрации Краснохолмского района; представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

I уровень- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется ФГОС.

4.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения

и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. В качестве дополнительного образования активно вводятся факультативные курсы. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Для обучающихся 1 уровня обучения организуется работа ГПД. Работа в них строится в соответствии с Положением о ГПД Школы. Зачисление в ГПД производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы. Количество ГПД определяется социальным заказом населения (родителей, законных представителей) обучающихся.

4.1.2. Задачами основного общего образования являются обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося с учетом его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.1.3. Третий уровень – среднее общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Его задачи: освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является базовым для получения среднего и высшего профессионального образования.

4.2. На втором и третьем уровне в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено предпрофильное обучение и обучение по различным профилям и направлениям. Программы элективных курсов предпрофильной подготовки и профили обучения утверждаются решением педсовета Школы с учетом интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностей Школы. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья Школой может осуществляться дистанционная форма обучения.

4.3. В Школе с учетом интересов родителей (законных представителей) возможно при наличии соответствующих условий и по согласованию с Учредителем формирование и комплектование классов по индивидуальным показателям способностей и развития детей: - развивающего обучения;

- различных профилей и направлений;
- индивидуального обучения (в том числе обучения на дому по состоянию здоровья обучающегося).

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- Базового федерального;
- Регионального;
- Самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Организация обучения может быть по четвертям для 1-9-х классов, по полугодиям для 10-11-х классов, что определяется решением общешкольной конференции.

4.5. Учебные нагрузки обучающихся определяются с учетом требований СанПиН.

4.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке в очной форме, очно-заочной форме.

4.7. Система оценивания знаний обучающихся определяется положением о системе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и системой оценки достижений планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ осуществляется в различных формах: текущий, за четверть или триместр (во 2-9 классах), за полугодие (10-11 классы), за учебный год (годовая оценка), итоговый. В 1 классе - качественная система оценки знаний обучающихся, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

С 1 по 4 класс осуществляются следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По отдельным предметам по решению педсовета возможна зачетная система: «зачтено» и «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующим предметам.

Формы текущего контроля: поурочный балл, тестирование, самостоятельные и контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, лабораторные и практические работы, срезные работы, защита рефератов и др.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется учителями-предметниками и учителями начальных классов в соответствии с критериями оценки знаний по данным предметам, которые, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал на страницах учета текущей успеваемости.

На основе текущего учета знаний обучающихся в конце каждой учебной четверти (четыре в учебном году), или триместра (три в учебном году), (полугодия - два) выставляются четвертные или полугодовые оценки, а на их основе – годовые - в конце учебного года.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5 - 8-х, 10-х классах. Сроки проведения, предметы, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее апреля текущего года.

Итоговый контроль во 2-4 классах проводится в виде контрольных работ по русскому языку и математике в мае текущего года.

Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах утверждаются приказом директора Школы на основании решения педсовета.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

В конце учебного года производится запись об освоении (не освоении) учебной программы в личном деле и классном журнале и дневнике обучаемого, о переводе в следующий класс или выпуске из Школы.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы. Обучающиеся, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Сроки ликвидации академической задолженности согласуются с обучающимся и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Полученная оценка на основании протокола по ликвидации академической задолженности по предмету заносится в классный журнал с указанием даты и в личное дело обучающегося. Протокол утверждается приказом директора после принятия соответствующего решения педсоветом Школы.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в иных формах.

4.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.12. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в какой-либо форме. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в Школе в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной. Возможно сочетание нескольких форм. Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для всех форм получения образования существует ФГОС. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в какой-либо форме осуществляется в соответствии с Положением об организации образования в данной форме, утвержденной Учредителем (семейное образование) или Школой (другие формы) и осуществляются на основе договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.13. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Индивидуальное обучение на дому конкретного обучающегося осуществляется в соответствии с приказом РОО.

4.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

В 5-8 и 10-х классах учебный год заканчивается практикой (работа на пришкольном участке или подсобном хозяйстве в школе), предусмотренной учебным планом. Для старшеклассников могут создаваться ремонтные бригады, работающие на условиях договора. Данные виды работ осуществляются с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и расписанием занятий.

Школа может работать в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели по решению Совета Школы.

Школа самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Продолжительность урока в 1 классе: первое полугодие — 35 минут, второе полугодие — 40 минут;

во 2 - 11 классах - 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора, составленным в соответствии с требованиями СанПиН.

Отношение Школы и обучающихся, Школы и родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом и договорами.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах по информатике и вычислительной технике, физике, химии во время практических занятий, допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 чел.

4.16. Количество классов в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, согласуется с Учредителем. Максимальная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. Количество ГПД и наполняемость их устанавливается в зависимости от поданных заявлений и наличия необходимых средств.

4.17. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Школа может открыть классы коррекционно-развивающего обучения, компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Школа осуществляет дополнительное образование обучающихся с учётом их интересов и запросов в различных формах (факультативы, кружки, занятия во внеурочное время, различные внеклассные мероприятия). Систематичность, продолжительность занятий, наполняемость, программа кружков определяются Положением о дополнительном образовании.

Дополнительное образование обучающихся в Школе реализуется с целью разностороннего развития личности, удовлетворения их потребности в самообразовании по различным направлениям (художественно-эстетическое, спортивное, экологическое, гражданско-патриотическое, техническое, социально-педагогическое, краеведческое, поисково-музейное, биологическое, научно-исследовательское и т.д.) по программам дополнительного образования, разработанным педагогами дополнительного образования и утвержденным Школой самостоятельно.

Система воспитательной работы Школы выстраивается через краеведческую, патриотическую деятельность. В основе воспитательного воздействия – школьный музей, который организует свою деятельность на основе Положения о музее.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

К педагогической деятельности для реализации таких программ допускаются педагогические работники или лица, имеющие соответствующее образование. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования детей в Школе осуществляется в форме кружков, в которых могут обучаться все обучающиеся Школы по собственному желанию.

Программа дополнительного образования включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.20. В Школе могут реализовываться по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) различные виды платных дополнительных образовательных услуг:

- образовательные программы различной направленности, выходящие за пределы основных образовательных программ, определяющих тип Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- репетиторские услуги для обучающихся, не являющихся учениками Школы;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психологического или физического развития) для детей, обучающихся в Школе, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов

штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);

-оказание услуг психологической службы;

-организация кружков по интересам, спортивных секций (кружков), создание студий, факультативов по дополнительным программам;

-организация подготовительных занятий (к поступлению в школу, в ВУЗ или ссуз).

4.21. Школа может осуществлять другие дополнительные платные услуги:

-сдача в аренду в установленном порядке неиспользуемых зданий, сооружений, оборудования и иного имущества (по согласованию с Учредителем);

-предоставление информационных услуг (компьютер, Интернет и т.д.);

-проведение дискотек и других видов услуг, не запрещенных законодательством РФ;

-виды деятельности, приносящие доход (проведение концертов, вечеров,

дискотек); -использование компьютера для распространения печатной продукции (тематических вечеров, юбилеев, торжеств и т.д.);

Осуществление платных дополнительных образовательных услуг будет проводиться по письменному заявлению группы обучающихся и с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с нормативными документами, регламентирующими эту деятельность.

Образование таких групп закрепляется приказом директора школы, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

Платные образовательные услуги могут осуществляться в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Школе.

4.22. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить допрофессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.23. В Школе в соответствии с ФГОС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.24. В Школе возможно обучение в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения.

4.25. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.26. Общее образование является обязательным. Это требование применяется к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было им получено ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

4.27. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Грубыми нарушениями Устава являются физическое насилие над одноклассниками и (или) другими обучающимися и неоднократное психологическое давление на обучающихся, ущемляющие честь и достоинство человека.

Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.28. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

4.29. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в неполном объеме основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;
- 3) качество образования и его соответствие ФГОС;
- 4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.30 Образование в Школе носит светский характер.

4.31. В школе функционирует информационный центр (ИЦШ), который обеспечивает свободный доступ к ресурсам Интернет и школьным сетевым ресурсам, даёт возможности для электронного общения, предоставляет ресурсы для работы над учебными и внеклассными проектами для всех участников образовательного процесса школы и сельского образовательного округа № 2 в соответствии с Положением об ИЦШ.

4.32. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы. Приём, перевод, отчисление и исключение обучающихся из Школы осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, положением о приёме, переводе отчислении и исключении обучающихся из образовательного учреждения, утвержденным Учредителем, и настоящим Уставом.

4.33.1. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, и не имеющие медицинских противопоказаний, проживающие на территории Краснохолмского района. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе принять детей в 1 класс в ином возрасте по согласованию с Учредителем.

Условия приёма обучающихся в 1 класс определяются локальным актом «Правила приёма в 1 класс».

4.33.2. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

4.33.3. Приём в 10 класс осуществляется по желанию обучающихся без конкурсной основы на основании письменного заявления и предоставления аттестата об основном общем образовании для обучавшихся в Школе. Выпускники 2 уровня обучения Школы, поступавшие в другие учебные заведения имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях при наличии свободных мест (менее 25 человек в классе) на момент подачи заявления. Количество набираемых 10 классов регламентируется числом поданных заявлений, наличием помещения в школе и наличием педагогических кадров. Условия приёма в 10 класс осуществляется в соответствии с локальным актом.

4.33.4. Приём обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело ученика с годовыми оценками, заверенными печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика.

4.33.5. При приёме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.33.6. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

4.33.7. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательствами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся 1-й, 2-й, 3-й уровня.

4.33.8. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор образовательного учреждения;
- получение бесплатного общего образования в соответствии с ФГОС;
- выбор формы образования (допускается сочетание различных форм получения образования);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом (быть избранным и самому избирать членов в органы самоуправления Школы);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- доступность, бесплатность и адаптивность образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной и базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом;
- создание детских общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- участие во всероссийских, региональных, муниципальных, школьных олимпиадах школьников, конкурсах всех уровней;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- награждение Похвальным листом, Похвальной грамотой, Почётной грамотой, получение документов особого образца о соответствующем уровне образования;
- получение адресной материальной помощи;
- проживание в интернате МБОУ «Краснохолмская сош № 1»;
- посещение ГПД;
- пользование ИЦШ;
- посещение лагеря с дневным пребыванием при Школе (оздоровительного, спортивного, экологического, трудового и иного направления);
- свободный выход в Интернет;
- ежедневный подвоз в Школу.

4.33.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается.

4.33.10. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять работы по самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста (пола), физических возможностей;
- отключать сотовый (мобильный) телефон во время урока и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выполнять установленные требования Школы к одежде.

4.33.11 Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.33.12. Поощрение обучающихся за:

- прилежную учебу и общественную работу,
- трудолюбие,
- примерное поведение,
- спортивные достижения.

4.33.13. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Коллективным трудовым договором;

- обжалование в Совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом;
- избрание и самому быть избранным в Совет Школы;
- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива, обсуждать и принимать локальные акты Школы;
- оплату больничного листа в соответствии с законодательством РФ;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей профессиональной квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- методический день с учетом учебной нагрузки;
- получение (продолжение) образования в заочной форме;
- очередной отпуск;
- учебный отпуск;
- отпуск по уходу за ребёнком;
- пользование Интернет услугами;
- получение стимулирующих доплат;
- проходить периодически бесплатное медицинское обследование;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.33.14. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.33.15 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка педагогического работника Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Если объем учебной нагрузки

больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, то она устанавливается только с письменного согласия работника.

На педагогического работника Школы с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.33.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.33.17. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в установленные сроки (не реже чем раз в пять лет);
- проходить курсы повышения квалификации;

4.33.18. Порядок комплектования работников Школы, прием на работу по трудовому договору, трудовые отношения с работниками Школы, условия оплаты их труда регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.33.19. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.33.20. Не допускаются к педагогической деятельности лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. В соответствии с ч.2 ст.15 Федерального закона от 25 июля 2002 №114 – ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», в целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом лицо, участвовавшее в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных организациях.

4.33.21. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.33.22. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения профкома Школы.

4.33.23. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением о распределении фонда стимулирующей оплаты труда.

4.33.24. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- выбирать формы получения образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье вправе на любом этапе продолжить образование в Школе;
- защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору «Школы», который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- принимать участие в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Совет Школы, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, в том числе через Интернет (электронный классный журнал);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- оказывать для улучшения образовательного процесса спонсорскую помощь в фонд Школы;
- на общем родительском собрании принимать решение об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- общаться с руководством, учителями школы, классным руководителем используя электронную почту или сайт Школы.

4.33.25. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для его получения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми «Школе» в порядке, определенном действующим законодательством;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, носит государственно-общественный характер управления и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- а) Учредитель создает Школу по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию, ликвидацию и смену типа Школы;
- б) Учредитель закрепляет за Школой объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Школы;

в) отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) Учредитель утверждает Устав Школы, изменения и (или) дополнения в Устав;

д) Учредитель получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств;

е) Учредитель назначает руководителя (директора) Школы;

ж) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Школы;

з) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной

деятельностью Школы;

5.2.1. Компетенция РОО:

- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение годового календарного учебного графика;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка внесения изменений в Устав Школы;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- перевод воспитанников и обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае приостановлении действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- согласование программы развития Школы;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными актами.

5.3. К компетенции Школы относится выполнение следующих функций:

- разработка и принятие Устава Школы до внесения его на утверждение;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством об образовании;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- определение форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных и электронных образовательных технологий;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следование всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся и работников.

- иные функции, предусмотренные законодательством об образовании;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- а) обсуждать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Школы и другие нормативно – правовые документы;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на школьную или районную конференцию участников образовательного процесса или другую форму самоуправления Школы или на муниципальном уровне;
- г) избирать персональный состав кандидатов в члены Совета школы.

5.5. Высшим органом самоуправления Школы является общешкольная конференция участников образовательного процесса (далее общешкольная конференция). Делегаты с правом решающего голоса избираются органами самоуправления Школы: общими собраниями обучающихся 2 и 3 уровней обучения, педагогического совета Школы, родительского собрания в равном количестве от каждой категории участников образовательного процесса.

5.5.1. Общешкольная конференция:

- принимает Устав Школы, изменения и (или) дополнения к нему;
- принимает и утверждает локальные акты Школы: Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет перспективы развития Школы и утверждает Программу развития Школы;
- избирает прямым открытым голосованием председателя и секретаря, членов Совета школы, может избирать контрольно-ревизионную комиссию, определяя срок ее полномочий;
- рассматривает и утверждает основные направления совершенствования образовательного процесса в Школе;
- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности Совета школы, контрольно-ревизионной комиссии, слушает информацию директора и его заместителей, руководителей органов самоуправления, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и высказывает по ним необходимые предложения;
- принимает решения по структуре школьного самоуправления и другим вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.5.2. Общешкольная конференция является правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов ее участников, за исключением принятия Устава школы, внесения в него изменений и (или) дополнений, для чего необходимо 2/3 голосов ее участников.

5.5.3. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год по решению Совета Школы, а также по требованию общих собраний педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей). Общешкольная конференция может рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета школы и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство более половины членов Совета школы, директора или одного из органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решение общешкольной конференции может быть отменено только самой конференцией, созванной повторно по требованию директора Школы, высших органов самоуправления педагогов, обучающихся или их родителей (законных представителей). Основанием для обжалования является нарушение законодательства, данного

Устава или нарушение прав личности, группы людей или коллектива.

5.6. Совет школы является высшим органом самоуправления в период между общешкольными конференциями, представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

5.6.1. Совет школы созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Он может созываться и вне плана по требованию 1/3 членов Совета школы, директора, педсовета, органов самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов при условии присутствия большинства членов совета и участия представителей от всех трех категорий его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий в соответствии с настоящим Уставом, обязательны для выполнения руководством Школы, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями).

Решение Совета школы может быть отменено общешкольной конференцией или самим Советом школы, повторно созванным по требованию директора Школы, органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6.3. В состав Совета школы избираются на паритетных началах представители педагогических работников (7 человек), обучающихся 2 - 3 уровней обучения (7 человек), родителей (законных представителей) - 7 человек. Общая численность Совета школы определяется общешкольной конференцией. Члены Совета школы избираются на общешкольной конференции.

Директор Школы избирается в состав Совета школы на общих основаниях.

5.6.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.6.5. Срок полномочий Совета школы - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция, в том числе для выборов (перевыборов) членов Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5.6.6. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

5.6.7. Директор Школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.6.8. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.6.9. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), учителя), а также представители Учредителя и органов самоуправления Школы.

5.6.10. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.6.11. Компетенция Совета школы:

1) Совет школы утверждает:

-Публичный (ежегодный) доклад Школы;

-Правила для обучающихся (по уровням обучения);

-Структуру управления Школы по представлению директора;

-Положения об органах ученического самоуправления Школы.

2) Совет школы:

организует выполнение решений общешкольной конференции и своих решений;

направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, обучающихся и родителей (законных представителей); совместно с руководством Школы разрабатывает Устав и другие школьные "законы", выносит их на утверждение общешкольной конференции;

разрабатывает, согласовывает с директором Школы и утверждает положения, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие ее деятельность; устанавливает режим работы школы, (по представлению директора Школы или органа самоуправления Школы;

организует деятельность комиссий и других своих структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по выявлению резервов совершенствования образовательного процесса и принимает решения, направленные на их использование;

заслушивает отчеты и информации руководства Школы (в том числе директора), руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;

в соответствии с законодательством принимает меры по социальной защите школьных работников, обучающихся, ограждению руководства Школы от необоснованного вмешательства в ее деятельность;

принимает решения по вопросам использования (аренды) школьных зданий и оборудования, целесообразного расходования приносящей доход от этой деятельности;

готовит и проводит общешкольные конференции, "круглые столы" и другие совместные мероприятия школьных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);

принимает меры по укреплению материально-технической базы Школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь Школе;

может принимать решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

5.7. Педагогический совет (педсовет) Школы – высший орган самоуправления педагогов.

5.7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и утверждает основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программы дополнительного образования, рабочие программы по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом Школы;
- принимает решение о введении индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с ФГОС;
- разрабатывает, принимает и представляет для принятия Совету школы Программу развития Школы;
- разрабатывает, принимает и утверждает локальные акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (переводных экзаменах в классах), их количестве и предметах, по которым экзамены будут проводиться в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, в том числе об условном переводе;
- решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год, если обучающийся не освоил общеобразовательные программы по двум и более предметам учебного плана данного класса при согласии родителей (законных представителей);
- решает вопрос о выпуске обучающихся 9 и 11 классов, успешно освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего

общего образования и успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче им документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

-решает вопрос о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» и вручении аттестатов государственного образца, с золотым и серебряным тиснением, аттестата с отличием, Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» или Похвальным листом в соответствии с законодательством об образовании РФ;

решает вопросы о награждении обучающихся;

-ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников Школы наградами муниципального, регионального, российского уровня, ведомственными и государственными наградами;

-решает вопросы материального стимулирования педработников;

Утверждает:

- план работы Школы;

- учебный план Школы;

- календарный учебный график, согласуемый с Учредителем;

- осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его реорганизации и совершенствования;

-рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления с советом школы;

-утверждает состав методического совета Школы и определяет руководителей школьных методических объединений;

-рассматривает спорные вопросы, возникающие между педсоветом и другими субъектами внутришкольного управления. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;

-принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в школе.

5.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председатель Совета школы и председатель родительского комитета Школы могут присутствовать на педсовете.

5.7.3. Председателем и секретарем педагогического совета школы может быть директор или учитель, избираемый педагогическим советом сроком на 1 год. Секретарь педсовета избирается сроком на 1 год.

5.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.5.Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.7.6. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Школы.

5.7.7. Для повышения оперативности и эффективности педагогического самоуправления в Школе решением педсовета может создаваться методический совет, включающий руководителей методических объединений и наиболее квалифицированных педагогов. Руководит им заместитель директора,

курирующий научно-методическую работу в педагогическом коллективе или по учебную работу.

5.7.8. Методический совет:

- организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;
- совместно с руководством Школы координирует деятельность методических объединений учителей, оказываем им практическую помощь;
- занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует работу школы передового опыта, педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы "Учитель года" и др.;
- развивает и укрепляет методическую базу образовательного процесса;
- организует работу по размещению опыта работы педагогов на сайте Школы или личном сайте учителя и так далее.

5.7.9. По всем предметам, по которым в Школе имеется 3 и более педагогов, создаются методические объединения учителей.

5.7.10. В своей деятельности педагогический совет руководствуется положением о педсовете Школы.

5.8. Высшим органом самоуправления родителей является родительское собрание Школы, созываемое 2 раза в год.

5.8.1. Родительское собрание Школы:

- обсуждает и формулирует заказ родителей Школе, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности;
- утверждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Школе; вносит предложения в -перспективный план развития школы;
- формирует органы самоуправления родителей в Школе, определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;
- высказывает отношение родителей к принимаемым в Школе Уставу, рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся, с Советом школы;
- утверждает программу повышения педагогической культуры родителей, слушает информацию о ходе ее реализации;
- заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета и дает им оценку;
- заслушивает отчеты руководства Школы о состоянии и результатах деятельности Школы за год (публичный доклад);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, избирает делегацию родителей на конференцию, рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общешкольной конференцией и Советом школы решений, и др.

5.8.2. Решение родительского собрания Школы может быть отменено только самим собранием, созванным повторно по требованию директора школы, педагогического совета или школьного ученического собрания, а также Совета

школы. Основанием для обжалования является нарушение законодательства, данного Устава или нарушение прав личности.

5.8.3. Все решения принимаются большинством голосов. Родительское собрание Школы избирает родительский комитет Школы. Количественный состав определяется решением родительского собрания Школы.

5.8.4. Родительское собрание Школы руководствуется положением Школы о нем.

5.9. Родительский комитет Школы.

5.9.1. Родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

5.9.2. Родительский комитет Школы:

- организует выполнение принятых школьным родительским собранием решений, своих собственных решений;

- готовит и проводит школьные собрания, конференции и другие мероприятия родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного родительского собрания;

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;

- проводит изучение интересов и потребностей родителей в школе и организует работу по их реализации;

- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся; направляет деятельность своих комиссий;

- обобщает и высказывает предложения родителей по совершенствованию школьного процесса, организует участие родителей в нем; подписывает текст родительского договора с администрацией Школы;

- принимает участие в работе по привлечению в школу дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе и средств родителей;

- представляет и защищает интересы родителей в Школе и за ее пределами, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям обучающихся; при необходимости ставит вопрос об ответственности родителей, уклоняющихся от выполнения родительского долга.

5.9.3. Председатель родительского комитета Школы может присутствовать на педагогических советах Школы.

5.9.4. Родительский комитет Школы функционирует в соответствии с аналогичным

Положением Школы.

5.10. Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, исходя из реальных потребностей и интересов в Школе;
- обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса с советом класса;

- избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную конференцию, определяет организационную структуру родительского объединения класса;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Школы, родительского школьного самоуправления, своих собственных решений;

обсуждает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса и Школы, проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения; слушает отчеты и информации о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созданным для этого.

5.11. В период между родительскими собраниями класса всю работу в классе организует классный родительский комитет. Классный родительский комитет: организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления Школы, готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия, организует деятельность своих комиссий, одноименных комиссиям школьного родительского комитета, изучение потребностей родителей (законных представителей) класса, их реализацию;

слушает и обсуждает отчеты ответственных лиц о выполнении ими общественных поручений, и дает им оценку, организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, ремонте классного помещения, организации питания, режима, охраны здоровья и жизни обучающихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в классе;

Решение классного родительского комитета может быть отменено классным родительским собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию совета класса, классного ученического совета или классного руководителя.

5.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные организации (объединения).

Школа предоставляет представителям ученических организаций (объединений) необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Высшим органом ученического самоуправления в школе является общее собрание обучающихся 2 – 3 ступени Школы (школьное ученическое собрание), проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание обучающихся Школы:

- рассматривает и утверждает основные направления деятельности ученического коллектива на предстоящий период, ориентированные на реализацию потребностей обучающихся «Школы»;
- обсуждает и вносит предложения в Устав «Школы», его изменения и (или) дополнения;
- формирует органы самоуправления ученического коллектива.

Общее собрание обучающихся Школы в своей деятельности руководствуется положением о школьном ученическом собрании.

5.12. Высшим органом ученического самоуправления в Школе в период между общими собраниями обучающихся Школы является Совет старшеклассников, в состав которого входят по одному обучающемуся из 7-11 классов, избираемых на

классных ученических собраниях. Совет старшеклассников избирается сроком на один год.

Совет старшеклассников:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Школы, планирует и --организует внеклассную и внешкольную деятельность;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания обучающихся Школы;
- в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других рабочих органов самоуправления и принимает по ним решения; слушает информации о выполнении своих решений;
- решает вопросы поощрения обучающихся, их ответственности за выполнение требований Устава школы, общественного поручения;
- организует подготовку и проведение школьных вечеров, олимпиад, конкурсов и т.д. с использованием возможностей информационного центра Школы, Интернета, с выходом на сайт Школы;
- подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности;
- утверждает состав делегации обучающихся школы на районные (региональные) совещания и конференции школьников, экскурсионной группы и т.д.

5.13. Высшим органом самоуправления обучающихся класса является классное ученическое собрание.

5.14. Высшим органом самоуправления обучающихся класса между классными ученическими собраниями является классный ученический совет (ученический совет).

Классный ученический совет с учетом выявленных интересов обучающихся класса создает рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, одноименные, как правило, школьным рабочим органам ученического самоуправления. Основой его деятельности является положение о классном ученическом совете.

5.15. В каждом классе из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работающих в нем педагогов может избираться (составляться) совет класса, основной задачей которого является обеспечение взаимодействия, организация совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), направленной на реализацию их общих потребностей и интересов в Школе.

Решения совета класса, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками жизни данного класса.

Совет класса в своей деятельности руководствуется положением о совете класса.

5.16. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.16.1. Директор Школы:

- представляет Школу во всех инстанциях, взаимодействует с государственными, общественными и иными органами, организациями и учреждениями;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает размеры надбавок и доплат в пределах имеющихся средств на основании решения Совета школы;
- утверждает графики консультаций и экзаменов (по решению педсовета), контрольных работ и расписание учебных занятий;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
- утверждает приказом по Школе основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования, рабочие программы по предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- утверждает учебные нагрузки, принятые на педсовете Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы;
- осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение учебной нагрузки между ними;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль и руководство его ходом и результатами, создает необходимые условия для организации внеурочной деятельности, внеклассной и внешкольной работы, дополнительного образования, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- контролирует осуществление образовательного процесса, деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей (председателей) методических объединений Школы;
- назначает из числа педагогов общественного инспектора по охране прав детства (социального педагога);
- распределяет обязанности между руководством Школы;
- отвечает за хранение бланков строгой отчетности;
- разрабатывает перспективный план развития Школы, основные направления ее деятельности перспективу и на учебный год и организует их реализацию;
- зачисляет, переводит, отчисляет, исключает обучающихся из Школы, осуществляет их выпуск по решению педсовета;
- обеспечивает законодательно определенные санитарно-гигиенические, противопожарные условия функционирования Школы, охрану жизни и здоровья учащихся, школьных работников, соблюдение содержащихся в Уставе Школы прав участников школьной жизни;
- организует и проводит контроль за осуществлением образовательного процесса, деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- организует работу вспомогательного персонала, финансово - хозяйственную и приносящую доход деятельность Школы;
- проводит работу по укреплению материально-технической базы Школы, текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений Школы;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Школы;
- организует участие участников образовательного процесса в разработке, обсуждении, принятии и реализации «школьных законов» и локальных нормативных актов, в работе по их совершенствованию;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет решения Совета школы, принимаемые в пределах его компетенции, органов управления образованием;
- может обжаловать распоряжения органов управления образованием, местных органов власти, Совета школы, если они противоречат законодательству, Уставу или ущемляют интересы Школы;
- имеет право приостанавливать решения Совета школы в случае, если они противоречат законодательству;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Совета школы и Учредителя.

5.16.2. Директор Школы может быть избран председателем Совета школы на общих основаниях.

5.16.3. Директор школы несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, и работников Школы;

и работу Школы, а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.16.4. Спорные вопросы между директором и Советом школы рассматриваются общешкольной конференцией. В случае неразрешения спора конференция имеет право привлечь к его рассмотрению орган управления образованием, поставить вопрос о досрочном переизбрании совета или освобождении директора от должности.

5.16.5. Для поиска компромиссного решения в Школе может создаваться согласительная комиссия, в состав которой вводятся в равном количестве представители спорящих сторон. Рекомендации согласительной комиссии заслушивает сторона, чье решение обжалуется.

5.17. На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом в Школе может быть создан Попечительский совет, деятельность которого определяется соответствующим локальным актом.

5.18. Учет и отчетность:

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на

государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Администрацией Краснохолмского района.

6.2. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в случаях и порядке, установленном законодательством РФ. Реорганизация бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляется в порядке, установленном Учредителем. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Школа по решению Учредителя может сменить тип учреждения. Смена типа Школы не является ее реорганизацией. При смене типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Ликвидация Школы осуществляется по решению её Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

6.5. В случае ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район».

6.7. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд.

6.8. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9 Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

7.1 Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.

7.1.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

7.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

7.1.5. Директор Школы, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет Школы. А также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

7.1.6. Совет Школы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.1.7. В случае, если мотивированное мнение совета Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.1.8. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.10 Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией Школы и утверждаются Учредителем. И регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц

8.2. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Устав Школы разработан на основе:

-Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89, вступила в силу для СССР 15.09.90)

-Конституции РФ от 12.12.93;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.02 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими правилами.

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02)

-Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195 –ФЗ; Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994г № 51 –ФЗ (часть первая) (с изм. и доп.); от 26.01.1996г № 14-ФЗ (часть вторая);

-ФЗ «О защите прав потребителей» (ст.16 ФЗ от 07.02.1992г № 2300-1);

-Федерального государственного образовательного стандарта от 6 октября 2009год №373;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

-Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. № 761н.

Межрайонная ИФНС России №2
по Тверской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

ИР-СНВ/16 2015

ОГРН 102500140412

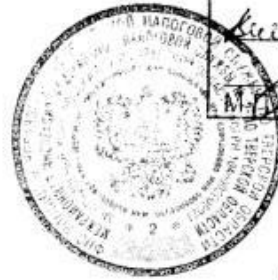
ГРН 2105500030642

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

Клиб С.В.

М.П.



Прочито и пронумеровано
23 (двадцать три) листа

В.Ю. Журавлев