

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Сергея  
Забавина»**

**ПРИКАЗ № 219 б от 02.09.2024**

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина» в период 2024-2025 учебного года

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в 2024-2025 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся, посещающих МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина» в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Костина Л.В. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- ✓ Самарина Г.А.- член совета школы
  - ✓ Никешина Е. – член совета старшеклассников
  - ✓ Мараева Е.Н.– медицинская сестра
  - ✓ Симанова Л.В.-учитель нач. классов
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей, посещающих МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина» (Приложение 1).
  3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина» в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
  4. Комиссия по организации родительского контроля питания обучающихся в школе могут осуществлять:
    - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
    - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
    - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
    - контроль за организацией приёма пищи обучающимися;
    - за санитарным состоянием пищеблока;
    - соблюдением графика работы столовой.
  5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Т.П. Серова/

С приказом ознакомлены:

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>дата</b>	<b>роспись</b>
1.	Костина Л.В.		
2.	Самарина Г.А.		
3.	Симанова Л.В.		
4.	Никешина Е.		
5.	Мараева Е.Н.		

**Положение**  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «  
«Краснохолмская сош №2 им. С.Забавина»»

**Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
  - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
  - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
  - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
  - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
  - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родителей.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

**План работы комиссии  
по контролю организации и качества питания в период 2024-2025 учебного года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Два раза в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Костина Л.В.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного периода	Костина Л.В.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Организация консультаций по питанию для родителей	Один раз в четверть	Костина Л.В.
7.	Отчет о работе комиссии за учебный период	май 2025 года	Костина Л.В. Самарина Г.В.

