

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Краснохолмская сош №2

имени Сергея Забавина»



/Т.П. Серова

Ф.И.О

август 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Красный Холм Тверской области «Средняя общеобразовательная школа №2 имени С. Забавина»

1.2. Под Социально-психологической службой понимается деятельность педагога - психолога и социального педагога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа СПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

- Устав образовательного учреждения.

- Должностные инструкции сотрудников СПС.

2. Цели и задачи СПС

2.1. Цель СПС – социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

3. Задачи СПС:

3.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов СПС.

3.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов СПС.

3.3. Оказание специалистами СПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

3.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

3.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.7. Участие специалистов СПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

3.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса

3.9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

4. Функции СПС

1. Социально-педагогическая:

1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2. Психолого-педагогическая:

2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

- 2.2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- 2.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- 2.4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- 2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- 2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- 2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

5. Основные направления и виды деятельности СПС

5.1. Основные направления деятельности СПС.

5.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами СПС психодиагностической, коррекционно - развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

5.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

5.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью СПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

5.2. Виды деятельности СПС.

5.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

5.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

5.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

5.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

5.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

5.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов СПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

5.3. Информационная деятельность – предоставление информации о работе СПС Учредителю, распространение передового опыта работы СПС в профессиональном

сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы СПС на сайте образовательного учреждения.

6. Состав СПС

6.1. В состав СПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-логопед.

6.2. Состав СПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

7. Обязанности и права сотрудников ПС

7.1. Сотрудники СПС обязаны:

- 7.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- 7.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 7.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 7.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- 7.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, данного Положения.

7.2. Сотрудники СПС имеют право:

- 7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.
- 7.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 7.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально - педагогические исследования.
- 7.2.6. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально - психологической службы.
- 7.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- 7.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого - педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 7.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 7.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 7.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.
- 7.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

8. Документация СПС

В перечень основных документов, используемых специалистами СПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании СПС;
- Положение о СПС;
- план работы СПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет СПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов СПС);
- график работы отдельных специалистов СПС;
- график работы Консультационного пункта СПС;
- Положение о Консультационном пункте СПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

9. Ответственность сотрудников и организация деятельности СПС

9.1. Ответственность сотрудников СПС.

Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе СПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

9.2. Сотрудники СПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации СПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9.3. Организация деятельности СПС.

9.3.1. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

9.3.2. Руководство деятельностью СПС службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9.3.3. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

9.3.4. Итоги работы специалисты СПС отражают в аналитическом годовом отчете.

9.3.5. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с

ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

9.3.6. Специалисты СПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

9.3.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

9.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

9.3.9. В решении всех проблем СПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

9.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о СПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.