

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Сергея Забавина»**

П Р И К А З

от 27.02. 2025 года

№ 33

**« Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе школы
в летний период 2025 года»**

С целью организованного проведения летней оздоровительной компании обучающихся школы в возрасте от 6 до 11 лет включительно летом 2025 г.

Приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Улыбка» с дневным пребыванием детей при МБОУ « Краснохолмская сош № 2 им.С.Забавина» на 2 смены:

- 1 смена с 02.06. по 22.06.2025 г., количество мест – 74
с режимом работы летнего оздоровительного лагеря с 8.00 до 18.00 - 25 чел.
с режимом работы летнего оздоровительного лагеря с 8.00 до 14.30- 49 чел.
- 2 смена с 01.07. по 21.07.2025г., количество мест – 50

с режимом работы летнего оздоровительного лагеря с 8.00 до 18.00 - 25 чел.
с режимом работы летнего оздоровительного лагеря с 8.00 до 14.30- 25 чел.

- срок пребывания детей в лагере с дневным пребыванием – 21 календарный день

➤ 2. Начальником лагеря назначить на первую смену Сигову О.В.- пед.стаж 9 лет

Воспитателями утвердить:

- Лебедеву Г.В. – пед.стаж21год
- Бакурину Е.В.- пед.стаж 25лет
- Ганину Н.В. – пед.стаж41год
- Канину О.В.– пед.стаж 37лет
- Шаркову Е.А. – пед. стаж 11 лет
- Акимову С.А.- пед.стаж лет
- Тарасову С.В. -пед. стаж лет
- Коротаеву О.Ю. - пед. стаж 28 лет
- Исакову Е.Н. – пед.стаж41 год
- Кашинцеву Е.В.- пед. стаж лет

➤ 3. Начальником лагеря на вторую смену назначитьКорвину О.А.-пед. стаж 4 года

➤ **Воспитателями утвердить:**

- Киселеву Т.А. – пед. стаж 22 года
- Джамалаеву Е.В. – пед.стаж 11 лет
- Воробьёву К.А. – пед. стаж
- Симанову Л.В.– пед. стаж 28 лет

4. Заведующей хозяйственной частью Бобковой Л.В. обеспечить оздоровительный лагерь необходимым оборудованием и инвентарем, подготовить помещения для размещения детей.
5. Начальникам лагерей подготовить к приемке лагеря, места отдыха детей и территории до **16.05.2025г.**
6. Начальникам лагерей предоставлять отчетную документацию по итогам каждой смены в бухгалтерию РОО до 25 числа каждого месяца.
7. Начальникам лагерей до **20.05.2025 г.** подготовить списочный состав детей (исходя из потребностей родителей), распределить обязанности между воспитателями, составить программу действий ЛДОЛ.
8. Всем работникам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей пройти инструктаж по технике безопасности, мед. осмотр до **30.05.2025 г.**
9. Ответственными за организацию безопасности детей, находящихся на отдыхе назначить:
- Общей, пожарной – начальников лагерей - Сигову О.В., Корвину О.А.
10. Установить режим работы ЛДОЛ:
1. с 8.00 до 18.00 часов(сон)
 2. с 8.00 до 14.30 часов

Директор школы: _____/Т.П.Серова

С приказом ознакомлен и согласен:

Ф.И.О.	подпись	дата
Джамалаева Е.В		
Канина О.В.		
Коротаева О.Ю.		
Симанова Л.В		
Корвина О.А.		
Лебедева Г.В.		
Киселева Т.А.		
Исакова Е.Н.		
Бакурина Е.В.		
Ганина Н.В.		
Шаркова Е.А.		
Сигова О.В.		
Воробьева К.А.		
Акимова С.А.		
Кашинцева Е.В.		
Тарасова С.В.		

