

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Краснохолмская сош №2
им.С.Забавина»
_____ Т.П.Серова
приказ от 30.07.2025г №190

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении педагогических работников
МБОУ «Краснохолмская сош №2 им.С.Забавина»

1. Общие положения

Настоящее Положение о школьном методическом объединении педагогических работников МБОУ «Краснохолмская сош №2 им.С.Забавина» (далее — ШМО) определяет порядок работы и организацию деятельности, основные направления деятельности ШМО.

ШМО является педагогическим сообществом, объединяющим педагогических работников МБОУ «Краснохолмская сош №2 им.С.Забавина» в профессиональные группы по признаку предметной области, учебного предмета или роду деятельности.

Нормативная правовая основа создания и функционирования школьной системы методического сопровождения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

ШМО создается приказом руководителя образовательной организации при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности.

Деятельность ШМО является частью методической работы образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными документами.

Общую координацию деятельности ШМО осуществляет руководитель образовательной организации, заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов в профессиональные сообщества

2.2. Задачи:

- создание условий для формирования мотивации педагогов на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов;
- совершенствование программно - методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- проведение анализа состояния методической работы внутри ШМО;
- организация мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ;
- содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

3. Организация деятельности ШМО

План работы школьного методического объединения составляет руководитель ШМО не позднее 10 сентября.

ШМО проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия.

Заседания ШМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

Ежегодно в срок до 30 мая руководитель ШМО анализирует работу ШМО и предоставляет в Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа (в методический отдел) отчёт о работе ШМО за прошедший учебный год.

Руководитель ШМО назначается приказом Руководителя образовательной организации ежегодно из числа педагогических работников, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной культурой.

Руководитель ШМО – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

Руководитель ШМО ведет следующую документацию:

- нормативно - правовая документация, регулирующая деятельность ШМО;
- план работы ШМО на текущий учебный год, включая план мероприятий работы с педагогическими работниками;
- протоколы заседаний ШМО;
- банк данных педагогических работников, входящих в состав ШМО (с письменного согласия педагогического работника: возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования педагогов, курсы повышения квалификации и др.).

В состав ШМО на добровольных началах входят педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в других образовательных организациях.

ШМО создаются по предметным (образовательным) областям или роду деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности ШМО

Аналитическая деятельность:

- Выявление дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников;
- Сбор и обработка информации по результатам участия образовательных организаций в ГИА, ВПР, ВСОШ;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательной организации, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательной организации и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного

образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно - методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- организация работы ШМО педагогических работников образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер - классов, семинаров для обучающихся, педагогов;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации.